

Informazioni sul trattamento dei dati personali dei Fornitori per l'erogazione di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza¹

(ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016 - RGPD)

L'**Azienda Sanitaria Locale Alessandria** (di seguito, anche "ASL AL"), secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito indicato come "RGPD"), in qualità di Titolare del trattamento (il "Titolare"), **intende fornire ai Fornitori, o ai potenziali Fornitori (gli "Interessati")**, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, le **specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali** che si rendono necessarie ai fini della gestione del procedimento di rilascio di autorizzazione all'erogazione di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza con onere a carico del SSR e per l'esecuzione, in caso di accoglimento della domanda, degli obblighi contrattuali derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'ASL AL.

a) Titolare del trattamento dei Dati Personali

Azienda Sanitaria Locale Alessandria, con sede legale in via Venezia n.6, 15121 Alessandria, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Il titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo e-mail aslal@pec.aslal.it. Chi non possiede un indirizzo PEC (posta elettronica certificata), ma una normale casella di posta elettronica può scrivere all'indirizzo: direzione@aslal.it

b) Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD")

Il Titolare ha designato la Dott.ssa Rosanna Salvini della Società Netbrain S.r.l. di Torino, Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD"). Il "RPD" è domiciliato per la carica in Alessandria, in via Venezia n.6, e può essere contattato al seguente indirizzo e-mail dpo@aslal.it o per telefono al n. 0131/306111.

c) Tipologie di dati trattati

Le informazioni trattate, conferite dall'Interessato all'ASL AL o eventualmente già acquisite dal Titolare, nell'ambito delle attività previste per il procedimento di rilascio di autorizzazione all'erogazione di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza e per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale, sono/saranno i Dati personali "comuni" (d'ora innanzi, i "Dati Personali"), di cui all'art. 4 par. 1 n.1 del RGPD, del titolare/legale rappresentante della ditta/società, quali:

- nome e cognome,
- data e luogo di nascita,
- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- altri dati relativi, ad esempio, al conto corrente, ai dati fiscali.

Oltre ai citati dati, verranno trattati i Dati Personali (ad esempio, nome e cognome, titolo di studio) dell'operatore sanitario¹ che dovrà essere presente nel punto commerciale.

d) Finalità e base giuridica del trattamento

L'ASL AL tratterà i Dati Personali degli Interessati per l'esecuzione delle funzioni istituzionali dell'Azienda, nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico (tra cui i compiti in materia di ambito sanitario), nel rispetto della normativa privacy applicabile (ad esempio, comunitaria, nazionale, regionale) e delle specifiche disposizioni di settore. L'ASL AL tratta i Suoi Dati Personali lecitamente, ai sensi dell'art. 6 del RGPD, laddove il trattamento sia necessario:

- per il conseguimento delle finalità istituzionali attribuite a questa ASL dalla vigente normativa (nazionale e regionale) e per assolvere a qualunque tipo di obbligo di legge;
- per la gestione del procedimento di rilascio di autorizzazione all'erogazione di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza con onere a carico del SSR e delle attività connesse (ad esempio, per la verifica dei requisiti, per l'analisi della documentazione, per gli adempimenti amministrativi correlati e per le altre attività preliminari alla stipula del rapporto contrattuale)
- a seguito del rilascio di autorizzazione, per l'instaurazione, la gestione del rapporto contrattuale di cui il Fornitore è parte e per l'esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali derivanti (ad esempio, quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili);
- per finalità difensive (ad esempio, per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASL AL e il Fornitore autorizzato);

¹ Se persona diversa dal titolare, l'operatore sanitario sarà il dipendente o il collaboratore del Fornitore.

- per finalità informative, di trasparenza, o divulgative previste da leggi e/o regolamenti (ad esempio, ai sensi del D.p.c.m. del 12.01.2017, i soggetti autorizzati saranno inseriti nell'elenco regionale degli erogatori di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza, nell'ambito del servizio PROTES).

e) Modalità del trattamento

L'ASL AL tratterà i Suoi Dati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi Dati, nel rispetto delle norme previste ai sensi del RGPD e della vigente normativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dai soggetti (personale e/o collaboratori dell'ASL AL) appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 RGPD, tenuti al segreto professionale e al segreto d'ufficio.

f) Natura del trattamento e acquisizione del Consenso a fornire i Dati

Il conferimento dei Suoi Dati Personali è necessario per il conseguimento delle finalità istituzionali attribuite a questa ASL dalla vigente normativa nazionale e regionale (in particolare, ad esempio, dal D.p.c.m. del 12.01.2017 "Nuovi LEA", Determinazione n. 245 del 05.04.2019 Regione Piemonte), nonché per il conseguimento delle finalità del trattamento.

il procedimento di rilascio dell'autorizzazione all'erogazione di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza e per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

Il mancato conferimento delle informazioni pregiudica l'inizio del procedimento sopra menzionato e l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Per il trattamento dei Dati Personali degli Interessati, Il consenso non è richiesto, in quanto il trattamento avviene solo per il conseguimento delle finalità sopra indicate di cui alla lettera d), in ottemperanza agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti, nel rispetto della normativa privacy applicabile.

g) Categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità espone di cui alla lettera d) della presente, per assolvere a specifici obblighi di legge, i dati personali trattati o alcuni di essi, potrebbero essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, o sulla base di rapporti giuridici che il fornitore instaurerà con l'ASL AL.

In particolare, i Dati Personali sono/saranno comunicati a:

- Regione Piemonte (Direzione Sanità), per assolvere ad obblighi di legge o di regolamento;
- Istituti di credito, incaricati di procedere ai pagamenti ai fini del rimborso.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento, salvo il caso in cui agiscano per conto del Titolare in qualità di Responsabili del trattamento e abbiano pertanto sottoscritto un apposito contratto che disciplini puntualmente i trattamenti loro affidati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

h) Conservazione dei dati.

I Dati Personali degli Interessati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e per il tempo in cui l'ASL AL sia soggetta agli obblighi di legge o di regolamento.

In particolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i Dati saranno conservati per la durata del procedimento e del rapporto contrattuale e per l'adempimento dei relativi obblighi di legge cui è tenuto il Titolare e, comunque, secondo i termini applicabili per legge in materia contrattuale, nonché dei termini prescizionali previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto contrattuale anche dopo la definitiva cessazione (ad esempio, per eventuali controversie con l'interessato).

i) Diritti dell'interessato.

Per far valere i propri diritti l'Interessato, ovvero il Fornitore (il titolare/legale rappresentante della ditta/società) e i propri dipendenti o collaboratori (l'operatore sanitario) potrà rivolgersi, senza particolari formalità, al titolare o al responsabile del trattamento, così come previsto dal Codice (art. 7 e articoli collegati) e dal Regolamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'interessato, ai sensi del Regolamento (artt. 15 e ss. del RGPD), ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali,
- la rettifica o,
- la cancellazione degli stessi o,
- la limitazione del trattamento che lo riguardano o,
- di opporsi al loro trattamento.

Per il procedimento di rilascio dell'autorizzazione all'erogazione di ausili per la gestione dell'incontinenza per assorbenza e per la gestione del rapporto contrattuale, l'interessato potrà richiedere informazioni e esercitare i propri diritti rivolgendosi al **Responsabile di Procedimento Dott.ssa Elena Croce**, Responsabile S.S Assistenza Protesica dell'ASL AL, ai seguenti recapiti:

- telefono 0131 865736;

- email ecroce@aslal.it

Il modulo per l'esercizio dei diritti dell'Interessato è a Sua disposizione sul sito internet di ASL AL al seguente link: <http://www.aslal.it/assistenza-integrativa-e-protesica-5580>

Rimane impregiudicato il Suo diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste.

j) Pubblicità della presente informativa

La presente Informativa è pubblicata sul sito internet aziendale. Si invita l'Interessato a consultarla periodicamente onde verificare eventuali aggiornamenti.

La presente informativa privacy è stata aggiornata a maggio 2020.